



Tisztelt elsőéves Hallgató! Tisztelt Hallgató!

A Debreceni Egyetem **Tanévnyitó Ünnepsége 2022. szeptember 4.-én**, vasárnap **11.00 órától** kerül megrendezésre a **Főnix Arénában**, az **elsőéves hallgatóknak az ünnepségen való részvétel kötelező!**

Kapunyitás a Főnix Arénában **9.30 órától**. Az elsőéves hallgatók az aréna küzdőterén és a számukra kijelölt lelátókon foglalhatnak helyet. A külföldi hallgatók, valamint a hozzátartozók részére szintén kijelölt lelátók lesznek fenntartva.

A **2022/2023. tanév I. félév** zavartalan, hatékony indítása érdekében az alábbiakról szeretném Önt tájékoztatni:

Az oktatás 2022. szeptember 5.-én (hétfőn) kezdődik.

I. félévi szorgalmi időszak	
nem végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2022. szeptember 5 – december 9. (13 hét)
BSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2022. szeptember 5 – november 18. (10 hét)
MSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2022. szeptember 5 – december 9. (13 hét)
osztatlan tanári képzés 5. évfolyamos hallgatóinak, akik szakmai zárószigorlatot tesznek	2022. szeptember 5 – november 25. (11 hét)
Őszi szünet: 2022. október 31 – november 4.	
I. félévi vizsgaidőszak	
nem végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2022. december 12 – 2023. január 27. (7 hét)
BSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2022. november 21 – december 9. (3 hét)
MSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2022. december 12 - 2023. január 6. (4 hét)
osztatlan tanári képzés 5. évfolyamos hallgatóinak, akik szakmai zárószigorlatot tesznek	2022. november 28 – 2023. január 27. (9 hét)
Záróvizsga időszak	
BSc képzésben nappali és levelező tagozaton	2022. december 12 – 16. (1 hét)
MSc képzésben nappali és levelező tagozaton	2023. január 9 - 13. (1 hét)
Diplomamunka/szakdolgozat DEÁ-ba feltöltése	
BSc képzésben	2022. november 11. (péntek)

MSc képzésben	2022. december 9. (péntek)
osztatlan tanári képzés 5. évfolyamos hallgatóinak, akik szakmai zárószigorlatot tesznek	2022. november 25. (péntek)

BEIRATKOZÁSI IDŐSZAK A 2022/2023. tanév I. FÉLÉVBEN

Beiratkozási időszaka kizárólag a 2022 nyarán (2022A, 2022P és intézményi felvételi eljárásokban) felvetteknek van. (A felsőbb éves hallgatóknak regisztrációs időszaka van.)

A 2022A, a 2022P intézményi felvételi eljárásokban felvett hallgatók esetén az aktív státuszt a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül a Neptunban (ennek megtörténtéről automatikus Neptun- és email üzenetet kapnak, ezután tudnak tantárgyakat/kurzusokat felvenni a Neptunban), rájuk a második (tavaszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség.

Kérjük, ha a központi beiratkoztatáson nem tud részt venni, beiratkozása időpontjának megválasztásakor vegye figyelembe azt, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató tud!

REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2022/2023. TANÉV I. FÉLÉVBEN

Kizárólag azon felsőbb éves hallgatóknak, akik az Oktató Munka Hallgatói Véleményezése kérdőívek legalább 80%-át kitöltötték, **a regisztráció és a szakmai tárgyak felvételének lehetősége 2022. augusztus 28. vasárnap 8.00 órakor nyílik meg.**

Ingyenes regisztrációs időszak:

2022. augusztus 29. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 18. (vasárnap) 23.59 óra

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, testnevelés aláírás, munkavédelem aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

A FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján újraszámolódik a hallgatók felhasznált támogatott féléve. (Más intézményi jelentést is figyelembe vesz.) A frissített adatok betöltődnek a Neptunba. Az adatok folyamatosan változnak. Ha **a regisztrációs időszakban derül ki, hogy a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami féléveinek száma**, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2022/2023. tanév I. félévtől kizárólag **önköltséges formában folytathatja tanulmányait.**

A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a neptunon keresztül a következő félévre aktívra vagy passzívra regisztrálni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni. A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható.

Jogviszony igazolást, valamint a tanulmányi teljesítésekről (pl. pályázatokhoz) igazolást, a Hallgatói Adminisztrációs Központ állít ki, II. Kollégium alagsora hak@unideb.hu

2022. szeptember 19 – 23. péntek 12.00 óráig késedelmes regisztráció 5000 Ft / hét különjárási díj ellenében, a Neptunban elérhető „Általános kérelem” elnevezésű elektronikus kérelem kitöltésével.

Regisztrációs időszak lezárását követően FÉLÉVHALASZTÁS, PASSZÍV FÉLÉV igénylése: 2022. szeptember 19 – október 14. (péntek) 12.00 óráig

A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, kérelmezi jogviszonya szünetelését a **Neptunban** elérhető **elektronikus kérvény kitöltésével**.

Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, a hallgatói jogviszony aktívnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve).

TANTÁRGY - KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY - KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK

Ingyenes időszak:

2022. augusztus 29. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 18. (vasárnap) 23.59 óra

- **szakos tantárgy-kurzusfelvételi, tantárgy-kurzustörlési időszak:**

2022. augusztus 29. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 18. (vasárnap) 23.59 óra

- **intézményi szabadon választható tárgyak időszaka:**

2022. szeptember 2. (péntek) 8.00 óra – szeptember 18. (vasárnap) 23.59 óra

- **testnevelés tantárgyak időszaka:**

2022. szeptember 1. (csütörtök) 14.00 óra – szeptember 18. (vasárnap) 23.59 óra

Minden kurzushirdetést, feltétel beállítást és létszámbeállítást a Testnevelési Központ végez.

A tantárgyakhoz rendelt hallgatói létszámemelést kizárólag oktató végezhet, a Tanulmányi Osztály ebben nem illetékes!

A hallgató köteles **2022. szeptember 18. vasárnap 23.59 óráig**, a felvett kurzusait a NEPTUN hallgatói nyilvántartó rendszerben **rögzíteni**. Ezen időszak alatt a hallgató a tárgyait szabadon le is adhatja, módosíthatja.

Fizetős időszak: 2022. szeptember 19 - 23. péntek 12.00 óráig

Utólagos tárgyfelvevési kérelem elektronikusan Neptunon keresztül **különeljárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak). A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: 1.500 Ft / kurzus.

Késedelmes tantárgytörlési kérelem elektronikusan Neptunon keresztül **különeljárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak). A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: 3.000 Ft / kurzus.

2022. szeptember 26-tól a tantárgyfelvevél tekintetében semminemű változtatásra nincs lehetőség!

TÁRGYELFOGADÁSI KÉRELEM

Leadási határidő őszi félévben **a szorgalmi időszak második hetének vége, 2022. szeptember 16. péntek 12.00 óráig** TTK Tanulmányi Osztály A/104 iroda Surányi Júlia vagy Gyulainé Szemerédi Szilvia kolléganőknek suranyi.julia@science.unideb.hu szemeredi.szilvia@science.unideb.hu Tantárgyelfogadási kérelmet a hallgató egyszer adhat le, az első aktívra regisztrált félévben, felsorolva benne az összes olyan tárgyat, amit el kíván fogadtatni.

A kérelem megtalálható: [link](#)

A határidőt követően a kérelem nem kerül elfogadásra!

1. **Intézményen belüli tagozat váltás esetén** a kitöltött kérelmet **mellékletek nélkül kell leadni.**
2. **Intézményváltoztatás esetén** a kérelmet a kar honlapján található nyomtatvány kitöltését követően, a szükséges mellékletekkel (hitelesített tantárgyi tematika) és az intézményváltoztatási kérelemmel együtt adhatja le.
3. Azok az **első éves hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt** (elbocsájtással), de új felvételi eljárás keretében a DE TTK ugyanazon szakján folytatják tanulmányaikat, a kérelem leadását megelőzően kérjük, egyeztessenek az illetékes intézeti oktatási felelőssel a mintatanterv esetleges változása miatt.

VIZSGAKURZUS

Vizgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele csak elektronikus kérelem benyújtásával, az intézet (oktató, oktatási felelős) hozzájárulásával engedélyezhető.

Vizgakurzusra csak az jelentkezhet, aki már megelőzően felvette a tárgyat, megszerezte az aláírást és van legalább egy eredménytelen vizsgája. A vizgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

A vizgakurzus felvétele a következő adminisztrációs lépésekkel történik: A hallgatók a vizgakurzus hirdetését közvetlenül az oktatótól kérhetik szóban, az oktató pedig maga eldöntheti, kíván-e vizgakurzust hirdetni az adott tárgyból. A hallgatók kérelem beadása nélkül maguk felvehetik a meghirdetett vizgakurzust, mert az elektronikus tanulmányi rendszer csak az arra jogosult hallgatóknak fogja elfogadni a tárgyfelvételt.

Egy szak tananyagának szerkezete, a kurzusok egymásra épülése miatt, vannak olyan kitüntetett, alapozó jellegű tárgyak, amelyekből nem hirdethető vizgakurzus. Ezeket a kurzusokat minden szakon az érintett oktatók, a szak szakfelelőse és az intézet oktatási felelőse együtt határozza meg.

Rendkívüli esetben (pl. a képzési időt meghaladó tanulmányi idő, hosszabb betegség, kórházi ápolás stb.) az ilyen tárgyakból a hallgató Neptunon keresztül elektronikus kérelmet nyújthat be vizgakurzus hirdetésre – Általános kérelem. Pozitív elbírálás esetén a hallgatót a Tanulmányi Osztály jelentkeztetni be a vizgakurzusra.

VÉGZŐS HALLGATÓKNAK

Amennyiben Ön a 2022/2023. tanév I. félévben (téli) záróvizsgára szeretne jelentkezni, saját érdekében tegye meg a szükséges lépéseket még a félév elején, melyben munkatársunk segítségére lesz a TO A/104. irodában.

Az **abszolutórium kiállítását** Neptunon keresztül elektronikus kérelem kitöltésével kérheti, miután ellenőrizte, hogy minden érdemjegye rögzítésre került a Neptunban.

Teljesítés ellenőrzés: Minden hallgatóra a képzésbe való belépésekor érvényes tantervi háló (mintatanterv) követelményei vonatkoznak és abból a **tantárgycsoportonként** (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) meghatározott **krediteket** kell teljesíteni. (Mivel nem kell minden tantárgyat teljesíteni a mintatantervből, emiatt lehetnek fekete sorok, „nem teljesített” tárgyak a mintatantervben.)

Fentiek miatt kérjük Önt, hogy a **Neptunban, a web-en** a teljesített tantárgyait ellenőrizni szíveskedjék.

Ezt két helyen szükséges megtennie:

- **Tanulmányok-leckekönyv, félév kiválasztásával (javasolt ellenőrzési módszer!)**
- **Tanulmányok- mintatanterv (mintatanterv kiválasztása – listázás)**

Amennyiben kredithiány mutatkozik az ellenőrzés során, még van lehetősége a tárgyfelvételi időszakban a szükséges tárgya/ka/t felvenni!

MSc tanárok esetében a Záró szigorlat felvétele is csak a tárgyfelvételi időszakban lehetséges!

A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltételei:

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Munkavédelem**” tantárgy felvétele a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehetséges minden félév tárgyfelvételi időszakában. **A tárgy felvétele kötelező, nem teljesítés esetén az abszolutórium nem állítható ki!**

A Debreceni Egyetemen korábban már tanulmányokat folytató hallgató a TO A/104 irodában kérheti előző képzésén teljesített munkavédelem tárgy elfogadását, miután a tárgyat felvette a neptunban.

Akik nem a Debreceni Egyetemen teljesítették a tárgyat, a Kar honlapjáról letölthető [link \(Tárgyelfogadási kérelem\)](#) kérelem kitöltésével (csatolva hozzá az előző képzésen teljesített tárgy index fénymásolatát vagy a Neptunból kinyomtatott igazolást) kérhetik a jelen képzésükre a tárgy elfogadását/regisztrációját a TO A/104. irodában.

Az egy féléves **szaknyelvi kurzus** (6. modul) teljesítése (2 kredit) az alapképzésben (BSc) résztvevő minden TTK-s alapszakos hallgató számára kötelező. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges. A szaknyelvi félév finanszírozott formában zajlik, az óralátogatás kötelező. A 2 kredit a szabadon választható kreditek terhére elszámolható. **A szaknyelvi kurzus követelmény teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.**

Az időközben megszerzett eredeti nyelvvizsga bizonyítványt az A/104. irodában kell bemutatni.

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti egy alkalom (2 óra) **testnevelési**, mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatóinak egy féléven keresztül, az osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak három féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. **A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.**

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőkről a félév során Neptun-on keresztül küldött e-mail üzenetben értesítjük.

ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE

Térítési díjakat tartalmazó táblázat: [link](#)

Az önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félévben **kötelesek legalább egy tárgyat felvenni**. Amennyiben a hallgató az aktív félévben egyetlen tárgyat sem vesz föl, a képzés adott félévére megállapított önköltség teljes összegét kell megfizetnie.

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóknak nyújtható kedvezmények - a kar valamennyi képzése esetén az önköltséget a felvett kreditpontok figyelembe vételével az alábbiak szerint kell megállapítani, **kérelem nélkül, központilag kerülnek kiírásra:**

1-10 felvett kreditértékig az önköltség kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kreditértékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítés/önköltség összege.

1 kreditértékért fizetendő összeg az önköltség osztva harminccal. Amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet, abban az esetben is minimum **10 kreditértéknek megfelelő önköltséget köteles fizetni a hallgató.**

11-20 felvett kreditértékig az önköltség 75%-a fizetendő,

21- felvett kreditértéktől az önköltség 100%-a kerül kiírásra.

Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató mentesül az önköltség megfizetése alól, ha az első aktív félévben kizárólag akkreditált tárgyai vannak.

Az önköltség előírt határidőre történő meg nem fizetése a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint az adott szakon fennálló hallgatói jogviszony megszűnését vonja maga után, azzal, hogy a hallgató valamennyi, az egyetemmel szemben fennálló tartozását köteles megfizetni.

A 2022/2023. tanév I. félévére részletfizetési kérelem elektronikusan neptunon keresztül nyújtható be 2022. szeptember 16. (péntek) 12.00 óráig.

A kérelem megtalálható a Neptun-ban az **Ügyintézés → Kérvények menüpontban - TT_Térítési díj részletfizetés-2022/23/1.**

A részletfizetés első tételét **2022. október 31.-ig** kell teljesíteni, a második részlet teljesítésének végső határideje: **2022. november 25. (péntek)**, ami azt jelenti, hogy a neptunban a kiírt tételnek a határidőig teljesítettnek kell lenni.

Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje

hétfő, szerda, péntek: délelőtt 8 – 12 óráig

kedd, csütörtök: délután 13 – 16 óráig

Tóthné Karászi Krisztina: felvételi, átjelentkezések

központi telefonszám	+3652512900, +3652512939
telefon mellék	62641
email cím	karaszi.krisztina@science.unideb.hu

szobaszám	Kémiai Épület A102 "Tanulmányi Osztály"
------------------	---

Surányi Júlia: tanulmányi ügyek, (tárgyfogadás, nyelvvizsga, záróvizsga, szakdolgozat, oklevél)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	62369
email cím	suranyi.julia@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/104 "Tanulmányi Osztály"

Gyulainé Szemerédi Szilvia: tanulmányi ügyek, (tárgyfogadás, nyelvvizsga, záróvizsga, szakdolgozat, oklevél)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	63355
email cím	szemeredi.szilvia@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/104 "Tanulmányi Osztály"

Sáriné Kókó Edina: hallgatói kérelmek ügyintézés, 4-6 hetes szakmai gyakorlat ügyintézés (specializációválasztások)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	62587
email cím	sarine.koko.edina@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/103 "Tanulmányi Osztály"

Varga Imre: kizárólag NEPTUN-nal kapcsolatos problémák, külföldi hallgatók ügyintézés

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	23351
email cím	vargaimre@unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/101 "Tanulmányi Osztály"

Kerekes Ildikó

Tanulmány osztályvezető fogadó órája: hétfő – péntek 8 – 12 óráig

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	63352
email cím	kerekes.ildiko@science.unideb.hu dettkto@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/118 "Tanulmányi Osztály"

Eredményes munkát kívánunk a 2022/2023. tanévre!

DE TTK Tanulmányi Osztály

dettkto@science.unideb.hu